



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

Nr. 94 / 01.03.2021

ANUNȚ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de **secretar/relații publice** din cadrul Compartimentului JURIDIC - SECRETARIAT/RELAȚII PUBLICE al Aparatului tehnic al Asociației.

Principalele atribuții aferente postului:

- **relații publice:** planifică, dezvoltă, implementează și evaluează strategiile de informare și comunicare care asigură înțelegerea și imaginea favorabilă cu privire la Asociație și rolul acesteia în cadrul comunității, precum și cu referire la serviciile publice de salubritate de pe raza județului Neamț în cadrul Sistemului De Management Integrat al Deșeurilor;
- planifică, dezvoltă, implementează și evaluează campanii de informare a utilizatorilor serviciilor de salubritate cu referire la Sistemul De Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea deșeurilor biodegradabile în scopul creșterii gradului de conștientizare al populației cu privire la obligațiile din domeniul salubrității; urmărește și participă la campaniile de conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor derulate de operatorii de salubritate și măsoară impactul acestora pe baza datelor de colectare furnizate de operatori;
- utilizează site-ul web al Asociației și rețelele de socializare în vederea îndeplinirii obiectivelor de informare și comunicare ale Asociației;
- **secretariat:** asigură comunicarea între departamentele aparatului tehnic al Asociației, Consiliu Director / Adunarea Generală și asociați;
- redactează corespondență, primește și distribuie corespondența, înregistrează și arhivează corespondența și documentele emise de Asociație.

Concursul va avea loc la sediul A.D.I. „ECONEAMȚ” și constă în două etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția și evaluarea dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- b) interviul – care va avea loc la data de 25.03.2021, ora 11⁰⁰.

Dosarele de concurs se depun la sediul A.D.I. „ECONEAMȚ” din str. Arcului, nr. 6, et. I, Piatra-Neamț, jud. Neamț (sediul DRUPO) până pe data de 18.03.2021, ora 16³⁰ și vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă specializări specifice;
4. Copii după documente care atestă vechimea în muncă și/sau specialitatea studiilor precum și experiența profesională;
5. Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale incompatibile cu postul pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de înscriere la concurs eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae, semnat și datat;
8. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (conform model anexat).

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul comunicare / relații publice / științe sociale / științe administrative absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe în utilizarea calculatorului și cunoștințe legislative specifice;
- cunoștințe operare PC: programe editare text (Word sau similar), calcul tabelar (Excel sau similar) și prezentări (Power Point sau similar);
- cunoștințe gestionare site web (wordpress sau echivalent) și de comunicare prin intermediul rețelelor sociale;
- experiență în domeniul comunicare/relații publice.

Interviul

Recrutarea se va face pe bază de interviu în vederea verificării prealabile a aptitudinilor profesionale și personale ale persoanelor care solicită angajarea; interviul va cuprinde și întrebări în vederea evaluării cunoștințelor din următoarele acte normative specifice domeniului serviciilor publice și al salubrității:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – art. referitoare la asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- Hotărârea 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Regulamentul serviciului de salubritate a localităților din județul Neamț și Statutul Asociației (disponibile la <http://www.econeamt.ro/category/documente/>).

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa de email: econeamt@gmail.com sau la telefon 0374 937 090, de luni până joi, între orele 8⁰⁰ - 16³⁰, vineri: 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

Președinte A.D.I. „ECONEAMȚ”,

Sorin BRAȘOVEANU

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata,
CNP, posesor al / posesoare a CI / seria nr,
domiciliat/ă în,
e-mail, telefon

În calitate de persoană fizică declar prin prezenta că sunt de acord ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” să proceseze datele mele personale în vederea înscrierii și participării mele la concursul de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de secretar/relații publice din cadrul Compartimentului JURIDIC - SECRETARIAT/RELAȚII PUBLICE al Aparatului tehnic al Asociației, în baza *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință asupra drepturilor mele conferite de *Regulamentul UE 679 / 2016*, inclusiv asupra drepturilor pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor (*“dreptul de a fi uitat”*), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA